|  |  |
| --- | --- |
| **Приняты на общем собрании трудового коллектива**  **Протокол от 25 марта 2014 года №1** | **Утверждаю**  **Приказом от 26 марта 2014 года №**  **Заведующий детским садом**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Филина** |

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» с.Павловск**

**2015**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – правила) муниципального  бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» с.Павловск (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом  №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) воспитанников и работников МБДОУ.

**1.2.** Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка.** Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

**1.4.**Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями. При приеме воспитанника  администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.

**1.5.**Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МБДОУ.

**1.6.** Срок действия положения не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива МБДОУ, Совета Учреждения.

**2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

**2.1.**МБДОУ работает в рабочие дни 07.00 -19.00.Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов.

**2.2**. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности  и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

**2.3.** Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом МБДОУ.

**2.4.** Если воспитанник заболел или родители не планируют приводить его в МБДОУ по домашним причинам, то родители обязаны  **накануне до 10.00 позвонить по  телефону  2-73-55, либо по мобильному телефону группы.**

**2.5.**Учет ежедневной посещаемости воспитанниками МБДОУ ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками МБДОУ и начисления сумм,причитающихся к уплате родителями  за воспитанников.

**2.6.** Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией не более 75 дней в год.

**2.7.** Во время прихода и ухода передвигаться по МБДОУ допустимо только в бахилах или сменной обуви.

**2.8.** Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника  при утреннем приеме и вечернем прощании родители и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника**.**

**2.9.** Приводя воспитанника в МБДОУ, родители, исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать время работы МБДОУ, план деятельности в группе,  режим дня  (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

·        приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об  опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или  медицинского работника заранее.

·        НОД в МБДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

**2.10.** Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель  или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителями.

**2.11.** Вечером просим учитывать, что МБДОУ закрывается в 19.00. В случае  неожиданной задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**3.1.** Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**3.2.** Для обеспечения безопасности  родители воспитанника передают его только лично в руки воспитателя.

**3.3.** Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей.

**3.4.** Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой МБДОУ формой (приложение №1)

**3.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

**3.6.** Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МБДОУ. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**3.7.** При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

**3.8.** Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

**3.9.** Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий, дневного сна  могут создавать воспитаннику неудобство.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.

**3.10.** Родители и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

**3.11.**  В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

**3.12.**Напоминаем, что в целях безопасности все двери  и калитки на территории МБДОУ закрываются с 09.00  до 16.00.  

**3.13.**  В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ установлена кнопка экстренного вызова.

**4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

**4.1.**Воспитанника необходимо  приводить в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**4.2.** В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – с застежкой  или липучкой и **варежки** на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

**4.3.** В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

**4.4.** У каждого воспитанника в МБДОУ должна быть  личная расческа  и личные  гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

**4.5.** Для физкультуры воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для НОД физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

**4.6.** Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает  активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе  испачкать.

**4.7.** Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

**4.8.** Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

**4.9.** Зимой и в мокрую погоду должны быть  запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

**4.10.** У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

**5.**  **ЗДОРОВЬЕ  ВОСПИТАННИКА**

**5.1**.Прием  воспитанника в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.

**5.2.** Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

**5.3.**  Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам  старшая медсестра и воспитатель. Старшая медсестра контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей.

**5.4.** При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в МБДОУ о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)

**5.5.** После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители приносит справку от врача и ставит воспитанника на питание.

**5.6.** Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

**5.7.** В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе  родителей,  воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.

**5.8.** Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка**;**

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

**5.9.** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

**5.10.**Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как,   в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствии воспитанников.

**6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

**6.1.** Меню в МБДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители  знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

**6.2.** После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ родителям необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону **2-73-55, накануне до 12.00 .**

**6.3.** В случае крайней необходимости, например, воспитанник, заболел только утром, необходимо **срочно, до 09.00 утра, оповестить об этом по телефону  2-73-55,  или по мобильному  телефону группы.**В противном случае родители должны будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

**6.4.** Запрещается давать воспитаннику в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

**7.СОТРУДНИЧЕСТВО**

**7.1.** Педагогический персонал и администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями  воспитанников для создания  условий для успешной  адаптации воспитанника и обеспечения  безопасной  среды для его развития.

**7.2.** Родители должны получать  педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

**7.3.** Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет МБДОУ.

**7.4.** Родители,  руководствуясь положением одобровольных пожертвованиях (дарениях), имеют  право оказывать материальную помощь МБДОУ.

**7.5.** Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями воспитанника, устав МБДОУ.

**7.6.** Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

**9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

**9.1.** Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника в порядке, установленном нормативными документами комитета по образованию Администрации Павловского района. Плата  за присмотр и уход воспитанников в МБДОУ перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые воспитанник не посещал МБДОУ, выполняется в следующем месяце.

**9.2.**В соответствии с «Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты», утверждённого Постановлением Правительства ЛО, родителям предоставляется компенсация части родительской платы (на основании личного заявления).

**9.3.** По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МБДОУ по телефону 8 (81378) 2-73-55.

Приложение №1

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (Ф.И.О. характер родственных отношений)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяю забирать своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (фамилия, имя ребенка)

посещающего группу №\_\_\_\_\_ , следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                         (Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20     г.                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_